



COMUNE DI CALTANISSETTA DIREZIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS. MM. II. PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Richiamata la Deliberazione n° 30 del 28/03/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027;

Richiamata la Deliberazione n. 38 del 11/04/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la sezione 3.3 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale facente parte del PIAO 2025/2027, prevedendo nel Piano assunzionale 2025 la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo tramite procedura concorsuale o utilizzo graduatorie vigenti di altri Enti, previa mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n° 165/01;

Richiamata la Deliberazione n° 59 del 30/05/2025 avente ad oggetto: "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) provvisorio -2025/2027, approvato con Delibera di Giunta n. 38 del 11/04/2025 - Aggiornamento sez. 3.3 "Piano del fabbisogno del personale"*";

Richiamata la Deliberazione n° 112 del 22/07/2025 con la quale la Giunta Comunale ha effettuato un ulteriore aggiornamento alla sezione 3.3. del PIAO, disponendo di provvedere al reclutamento della superiore figura dirigenziale tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D. lgs. n. 165/01 e ss. mm.ii.;

Vista la Deliberazione n. 11 del 06/02/2014 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il "*Regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure per la copertura dei posti vacanti mediante mobilità esterna del personale con qualifica dirigenziale*";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare, l'articolo 30, comma 1, e ss. m.m. ii.;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il C.C.N.L. 16/07/2024 relativo al personale Dirigenziale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019/2021;

Visto il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

Vista la nota prot. n. 52067 del 22/04/2025, con la quale è stato espletato l'adempimento previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

Vista la nota prot. n° 55477 del 30/04/2025 con la quale il Dipartimento Reg.le del lavoro, Servizio VI, ha comunicato l'assenza di personale in disponibilità corrispondente al profilo richiesto;

Vista la Determinazione n. 1290 del 29/07/2025 con la quale è stato disposto l'avvio della suddetta procedura di mobilità ed è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n° 165/2001 e ss.mm. ii, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Dirigente Amministrativo.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul luogo di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/01.

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere inquadrato nella qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001 e s. m. i.;
2. essere in possesso di una anzianità continuativa di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni in qualità di Dirigente Amministrativo;
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollente, dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509, ovvero di Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
4. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se previsto, rispetto a quanto disposto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
5. non avere procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole.

Nel caso di procedimenti penali indicare:

- per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- per gli eventuali carichi pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

6. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. N. 165/2001;
8. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività espletate di Dirigente, ai sensi della normativa contrattuale dell'Area Dirigenziale di appartenenza;
9. godimento dei diritti civili e politici;
10. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento del trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere al trasferimento.

ART. 2

PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID/CIE/CNS o eIDAS.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul Portale InPA.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. i..

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica ed eventuale altro recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, recapito telefonico (fisso e/o cellulare) e indirizzo di posta elettronica;
2. attuale Amministrazione pubblica nella quale presta servizio a tempo pieno ed indeterminato, appartenenza alla qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali o di altro Comparto di contrattazione pubblica;
3. possesso, nell'ambito della qualifica dirigenziale, di una anzianità continuativa di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni in qualità di Dirigente Amministrativo;
4. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollente, dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509, ovvero di Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
5. servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda con la specificazione della posizione di lavoro e dell'incarico dirigenziale attualmente ricoperto e delle mansioni svolte;
6. possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se previsto, rispetto a quanto disposto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. *(da allegare alla domanda)*
7. possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
8. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole.

Nel caso di procedimenti penali indicare:

- a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
 - b. per gli eventuali carichi pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
9. di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 10. l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. N. 165/2001;
 11. di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività espletate di Dirigente, ai sensi della normativa contrattuale dell'Area Dirigenziale di appartenenza;
 12. di godere dei diritti civili e politici;
 13. di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), allegata all'avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura;
 14. di aver preso visione del presente Avviso e di accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, il calendario e l'esito dei colloqui ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.caltanissetta.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 3

Modalità di selezione ed attribuzione dei punteggi

Per la valutazione dei titoli, il colloquio e la formazione della graduatoria viene successivamente nominata dal Responsabile della Direzione Risorse Umane una Commissione esaminatrice interna.

La Commissione, per le proprie valutazioni, dispone di 50 punti, di cui:

-fino a 20 punti, riservati al curriculum formativo e professionale, la cui attribuzione è così distribuita:

1. Fino a 10 punti per i titoli di studio, culturali e professionali nella misura massima di 2 punti per ogni titolo presentato;
2. Fino a 10 punti per i servizi prestati, nella misura di punti 1 per ogni servizio prestato nella qualifica dirigenziale;

- fino a 30 punti, riservati al colloquio.

L'esito sarà considerato negativo se non si ottengono complessivamente 45 punti su 50.

I titoli vengono valutati secondo i criteri previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale agli Enti Locali per la Regione Siciliana dell'11 giugno 2002, con votazione rapportata al punteggio massimo di 50 punti, anziché a quello massimo di 100 punti previsti nello stesso decreto. La valutazione del titolo di studio e, quindi, l'attribuzione del relativo punteggio, verrà fatta soltanto se quello posseduto è uguale o equivalente ad uno dei titoli previsti nell'eventuale concorso pubblico con accesso dall'esterno.

Successivamente la Commissione sottopone a colloquio i candidati ammessi, anche nel caso questi non fossero in numero superiore ai posti messi a mobilità. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di 10 giorni prima, mediante pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online ed alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del reclutamento InPa. La mancata presentazione al suddetto colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Il colloquio, che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo- professionale presentato, e tenderà a verificare la professionalità e l'idoneità del Dirigente anche in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche richieste per il posto messo a concorso.

La Commissione approfondirà le posizioni individuali verificando la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico- applicativo- operativo, ed il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed agli ambiti delle attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche (Hardware, Software, pacchetti applicativi , ecc.);

- conoscenza della lingua inglese;
- aspetto motivazionale al trasferimento ;
- valutazioni conseguite negli enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni dirigenziali negli ultimi due anni disponibili;
- adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane, elevata capacità di collaborare con i colleghi , di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

Con riferimento alle conoscenze e competenze specifiche richieste per il posto da ricoprire, le stesse riguarderanno in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 e s. m. i.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m. i.);
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e s.m.i;
- Conoscenza delle piattaforme per la gestione di appalti e contratti pubblici e dei sistemi di interoperabilità;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni generali in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale e nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy e del trattamento dei dati personali
- Elementi in materia di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (in particolare, D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.) e del ciclo della programmazione e controllo (DUP, PIAO,PEG);

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui all'avviso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame del curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati , non si rilevi la professionalità, la preparazione e/o l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

ART. 4

Predisposizione della graduatoria – Assunzione

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi assegnati ai titoli ed al colloquio, redige la graduatoria, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio l'ordine di precedenza sarà assegnato al candidato più giovane.

I verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva, ad ultimazione di quest'ultima, verranno trasmessi alla Direzione Risorse Umane per l'adozione dei provvedimenti successivi e consequenziali.

Pertanto il Dirigente della Direzione Risorse Umane procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

L'assunzione in servizio del vincitore della selezione di mobilità avviene con determinazione del Dirigente alle Risorse Umane, previa acquisizione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, e previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione e di quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego;

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento di uno o più vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'assunzione di cui trattasi rimane, in ogni caso subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

ART. 5

Pari opportunità

Ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e ss. mm. ii. sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 6

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s. m. i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dott. Claudio Bennardo, Dirigente della Direzione Risorse Umane, email: ufficio.finanze@comune.caltanissetta.it.

ART. 7

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 8

Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 gg. consecutivi sul Portale del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Caltanissetta e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

ART. 9

Riserva dell'Amministrazione

La procedura selettiva attivata dall'Amministrazione non fa sorgere a favore dei vincitori alcun diritto all'assunzione ed il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare l'avviso di selezione posto in essere, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, in ogni caso l'esercizio delle suddette facoltà deve essere deliberato dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano del fabbisogno del personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici: 0934 /74231 – 74265 o inviare apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
RISORSE UMANE
DOTT. C. BENNARDO



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE 4[^] - UFFICIO RISORSE UMANE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Sindaco del Comune di Caltanissetta, in qualità di titolare (con sede nel Comune di Caltanissetta, Corso Umberto I, n. 134, Cap 93100, Caltanissetta; sindaco@comune.caltanissetta.it ; protocollo@pec.comune.caltanissetta.it _ 0932 74200), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica seguente:

TUEL 267/2000 - Dlgs n. 165/2001 – L. n. 241/1990 – DPR n. 487/1994 - L. n. 104/1992 – L. n. 388/2000 – Dlgs n. 150/2009 - L. n. 243/2004 – L. n. 335/1995 – L. n. 214/2011 - L.R. n. 7/2019 – Dlgs n. 243/2004 e le disposizioni contrattuali ed i regolamenti adottati dai Comuni in materia di personale.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Delegato del trattamento delle disposizioni di cui al DL n. 101/2018 è il Dott. Claudio Bennardo ufficio.personale@comune.caltanissetta.it - ufficio.finanze@comune.caltanissetta.it

Contitolare del trattamento è la Ditta INSIEL Mercato nella qualità di gestore del software delle banche dati per l'Elaborazione stipendiale e la Gestione economica del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati al trattamento.

Ufficio Risorse Umane

Dirigente: Dott. Claudio Bennardo

Palazzo del Carmine

Corso Umberto 1°, 134 - 93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT

E-mail: ufficio.personale@comune.caltanissetta.it

PEC: ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it

TEL. 0934-74231



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE 4^ - UFFICIO RISORSE UMANE

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (art.15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) – Avv. Guido Paratico – sono i seguenti: Indirizzo : Via Triumplina n. 183/B – 25136 Brescia (BS) –ITALIA - Tel. 03761577119 – consulenza@entionline.it – guido.paratico@mantova.pecavvocati.it .

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti_processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del Titolare medesimo al Link: <https://caltanissetta.trasparenza-valutazione-merito.it/>.

Ufficio Risorse Umane

Dirigente: Dott. Claudio Bennardo

Palazzo del Carmine

Corso Umberto 1°, 134 - 93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT

E-mail: ufficio.personale@comune.caltanissetta.it

PEC: ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it

TEL. 0934-74231